

Gründung einer GmbH oder UG

SCHRITT 1 - MANDANT GMBH UND UG GRÜNDUNG KONKRETISIEREN



- **Gesellschafter** und **Geschäftsführer** benennen
- **Namen** für die GmbH oder UG bestimmen
- **Unternehmensgegenstand** definieren (*dazu ggf. eventuelle Sondergenehmigungen einholen*)
- Höhe des **Stammkapitals** festlegen
- **Gründungsform** auswählen

- auf Grundlage Ihres **ausgefüllten Auftragsblattes** - dieses finden Sie auf unserer Website unter "Formulare" - **erstellt das Notariat einen Entwurf** (*Bearbeitungszeit idR < 5 Werktage*)
- **Entwurf** wird anschließend von Ihnen geprüft und hinsichtlich unserer Rückfragen ergänzt
- sobald Entwurf finalisiert ist, kann ein **Termin zur Beurkundung** vereinbart werden

SCHRITT 2 - NOTARIAT ENTWURF ERSTELLEN



- Vorgang wird im **Notariat beurkundet**
- **Urkunde** und die **Kostenrechnung** werden Ihnen anschließend idR digital zugesandt (*Bearbeitungszeit ca. 1-2 Werktage*)
- **Achtung:** Bitte keine gefälschten Rechnungen begleichen!

SCHRITT 3 - NOTARIAT BEURKUNDUNG



SCHRITT 4 - MANDANT GESCHÄFTSKONTO



- **Geschäftskonto** bei einer Bank eröffnen
- **Stammkapital** muss auf das Geschäftskonto beschlussgemäß **eingezahlt werden**
- **Einzahlungsnachweis** (=Kontoauszug der GmbH/UG) muss unverzüglich **an das Notariat** gesendet werden (*per E-Mail*)
- Einzahlungsdatum, Einzahlungsbetrag und GmbH/UG als Kontoinhaber müssen dabei gut erkennbar sein

- **Anmeldung im Handelsregister** erfolgt durch das Notariat
- **Eintragungsbekanntmachung** erhalten Sie vom Notariat (*Bearbeitungszeit ca. 1-3 Wochen je nach Registergericht*)

SCHRITT 5 - NOTARIAT ANMELDUNG



SCHRITT 6 - MANDANT WEITERE ANMELDUNGEN



- Eintragung im **Transparenzregister**
- Gewerbeanmeldung beim **Ordnungs-/Gewerbeamt**
- Anmeldung beim **Finanzamt** mit Ihrem Steuerberater
- Notwendigkeit einer **Geschäftsführer-Haftpflichtversicherung** überprüfen
- weitere mögliche Anmeldungen: IHK, HWK, Berufsgenossenschaft ...